

Algemene voorwaarden

Flexteksten.nl | gevestigd te Stichtse Vecht | info@flexteksten.nl

Ik help particulieren, ondernemers & bedrijven bij het schrijven van **commerciële teksten**, opzetten van een **website** of optimaliseren van bestaand **(tekst)content**.

Lees deze **Algemene Voorwaarden** goed door, hierin kun je lezen wat wij zijn **overeengekomen**.

Samenvatting: het is belangrijk dat je mijn algemene voorwaarden goed begrijpt. Daarom lees je hieronder een vereenvoudigde samenvatting, welke de belangrijkste zaken omvat.

Als **Opdrachtnemer (ik)** doe ik mijn best bij het schrijven van commerciële teksten. Opzetten van een website. Het optimaliseren van bestaand (tekst)content. Of andere werkzaamheden die ik in opdracht verricht. Dit doe ik zorgvuldig met grote zorg, waarbij ik binnen het afgesproken termijn zal leveren.

Als **Opdrachtgever (jij)** draag je zorg voor de juiste informatie, levert deze tijdig aan. Houd je aan gemaakte afspraken. Je reageert tijdig op gestelde vragen, feedback of verzoeken. Je komt de betaalverplichting(en) na.

De volledige algemene voorwaarden (kleine lettertjes) zijn vanaf de eerstvolgende pagina te lezen.

Definities

1. Flexteksten is gevestigd in Stichtse Vecht (Kockengen), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77743504, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtnemer.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Opdrachtgever.
3. Met deze overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Op grond waarvan Opdrachtnemer tegen betaling werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever, waarbij de Algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Aanwending algemene voorwaarden

4. Deze voorwaarden zijn van toepassing op door Opdrachtnemer verstrekte offertes, werkzaamheden, facturen, overeenkomsten, aanbiedingen, leveringen van diensten door of namens Opdrachtnemer verricht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard, tenzij van deze voorwaarden met nadruk, schriftelijk is afgeweken door Opdrachtnemer.
5. Van toepassing is de meest actueel verstrekte of beschikbaar gestelde versie van de Algemene voorwaarden.
6. Elke toepasselijkheid van de algemene voorwaarden door Opdrachtgever worden van de hand gewezen.
7. Indien bepalingen, opgemaakt in deze algemene voorwaarden, op enige moment nietig of gedeeltelijk nietig worden verklaard, blijven overige bepalingen in deze algemene voorwaarden van toepassing.
8. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht, wanneer dit nodig blijkt, eenzijdig wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden. De laatste versie zal beschikbaar worden gesteld aan de Opdrachtgever.

Prijs/- en offerte overeenkomsten

9. Elke verstuurde offerte heeft een geldigheid van 14 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze verstrekt is, indien geen aanvaardingstermijn in de offerte is aangeduid door de Opdrachtnemer.
10. De Opdrachtnemer kan niet aan een prijs/- en offerte overeenkomst worden gehouden indien er redelijkerwijs door de Opdrachtgever kon worden begrepen dat deze foutief van aard is, typ/- en rekenfouten in staan of dat deze is opgemaakt middels verkeerd verstrekte informatie door Opdrachtgever.
11. De verstrekte offertes zijn verbonden aan specifieke opdrachten, niet geldend voor elke volgende opdracht.

Informatieverstrekking Opdrachtgever (klant)

12. De Opdrachtgever stelt volledige, beschikbare en relevante informatie om aan de opdracht vraag te kunnen voldoen tijdig beschikbaar aan de Opdrachtnemer.

13. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van verstrekte informatie. Zorgt dat informatie betrouwbaar is. Voorziet de Opdrachtnemer van volledige informatie.
14. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer van schade, ontstaan door artikel 12 en 13.
15. De Opdrachtgever kan aansprakelijk worden gesteld voor het niet tijdig aanleveren van informatie zoals benoemd in artikel 12 en 13. Indien er sprake van vertraging is zal de Opdrachtnemer de kosten die daaruit voortvloeien doorberekend aan de Opdrachtgever.
16. De Opdrachtnemer behandelt verstrekte informatie vertrouwelijk.

Betaling/- en kosten

17. Deze overeenkomst is aangegaan voor de uitvoering van overeengekomen werkzaamheden, slechts geldig voor bepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen,
18. Op de ontvangen offerte staat het geldende tarief per uur, woord of project vermeld. Samen met de eenheid maar ook de totaalprijs. Overige kosten worden altijd apart vermeld en omschreven.
19. Tarieven anders dan vaste prijzen zijn altijd naar schatting berekend. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleent. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever altijd op de hoogte stellen bij meerwerk waaraan hogere kosten verbonden zijn. Waarbij meerwerk pas zal worden uitgevoerd na akkoord of betaling.
20. Tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen, dient het overeengekomen bedrag na levering, binnen het gestelde termijn worden voldaan. De Opdrachtnemer is gerechtigd om bij omvangrijke projecten de factureren op basis van fase. Waarbij werkzaamheden na ontvangst worden voortgezet.
21. De Opdrachtnemer heeft het recht om tarieven aan te passen, waarna deze marktconform zijn voor de werkzaamheden die de Opdrachtnemer verricht voor Opdrachtgever. Nieuwe gewijzigde tarieven zullen altijd aan vroegtijdig aan de Opdrachtgever worden medegedeeld.
22. Het betaaltermijn van facturen is 14 kalenderdagen na aangegeven factuurdatum, tenzij hiervoor schriftelijke overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

In gebreke stelling Opdrachtgever

23. Indien de Opdrachtgever niet binnen het overeengekomen termijn van 14 dagen de betaling van een factuur voldoet, is de Opdrachtnemer gerechtigd extra kosten in rekening te brengen waaronder administratie kosten, al dan niet de wettelijk verschuldigde rente. De rente zal worden berekend over het factuurbedrag, vanaf de factuur vervaldatum, tot wanneer er wel is voldaan aan de betaalverplichting. Het staat de Opdrachtnemer vrij af te wijken van de Wet Incasso Kosten.
24. Alle kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om tot betaling te komen zullen voor rekening komen van de Opdrachtgever zijn.

25. Wanneer er om financiële reden niet tot betaling gekomen kan worden, hieronder te verstaan liquidatie, beslag, faillissement, beslag of surseance van betaling zijn vorderingen van Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever direct opeisbaar.

Volbrenging van overeenkomst/- aansprakelijkheid

26. De Opdrachtnemer voert overeengekomen werkzaamheden naar het beste inzicht, vermogen en zorg uit.
27. De aansprakelijkheid voor het niet bereiken van beoogde resultaten, foutieve formulatie of schade door gebruik van mijn ontwikkelde digitale content komt geheel voor rekening van Opdrachtgever. Welke na ontvangst de tekstontwikkeling zelf zorgvuldig dient te controleren.
28. Aanpassingen buiten de enkele revisie welke is opgenomen in de offerteprijs komen voor rekening van de Opdrachtgever als meerkosten, hiervoor verwijst ik naar artikel 19 uit deze algemene voorwaarden.
29. Wanneer de Opdrachtgever niet met meerkosten akkoord gaat, dienen genoemde kosten zoals afgesproken in de offerte te worden voldaan, na ontvangst van de factuur, onder de gestelde voorwaarden. Waarna de Opdrachtgever de tot voor de meerkosten, volbrachte werkzaamheden zal ontvangen.

Wijzigingen/- en rechten tot annuleringen

30. In geval van overmacht, onvoorzienbare zaken en ziekte heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid om de gemaakte afspraken te onderbreken, verplaatsen of annuleren.
31. De annulering van opdrachten door de Opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk. Bij annulering zullen reeds gemaakte kosten in rekening worden gebracht met een maximum van het volledige factuurbedrag.

Aansprakelijkheid bij schade

32. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden. Al dan niet ontstaan uit door de Opdrachtgever onjuist of onvolledige informatie.
33. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de controle van kwaliteit, juistheid en volledigheid van door de Opdrachtnemer geleverde content of gerealiseerde (web)content en website ontwikkeling.
34. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of de beschadiging van eigendommen bij gebruik van zakelijke als persoonlijke eigendommen van de klant gedurende de opdracht voortduurt.
35. Indien de Opdrachtnemer een schadevergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd is, zal deze nooit meer bedragen dan het bedrag dat door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht of in de prijsofferte is overeengekomen. Waarbij ik verwijst naar artikel 9 en 11 uit deze algemene voorwaarden.

36. Een Opdrachtgever vrijwaart de tekstschrijver ten allen tijde tegen aansprakelijkheid van derden. Die enig verband houden met de geleverde diensten.

Auteursrechten en intellectueel eigendom

37. Het is een Opdrachtgever niet toegestaan om de beschikbaar gestelde fysieke als digitale content openbaar te maken, verveelvoudigen of beschikbaar te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming verstrekt is door de opdrachtnemer.
38. De Opdrachtgever heeft een publicatierecht, nadat de volledige betaling van de factuur is voldaan. Het is niet toegestaan geleverde content of diensten anders te gebruiken dan voorafgaand is overeengekomen.
39. Handelingen in strijd met deze algemene voorwaarden, nadrukkelijk artikel 1, 2, 3 en 4 worden gezien als inbreuk op de auteursrecht van de Opdrachtnemer. Waarbij verlies van inkomsten of geleden schade geheel in rekening zal worden gebracht.

Levering van diensten

40. De Opdrachtgever ontvangt documenten digitaal binnen de afgesproken termijn. De Opdrachtnemer zal content aanleveren exclusief beeldmateriaal, opgemaakt in .docx of .pdf. Andere bestandsformaten of soorten leveringen kunnen tegen meerprijs worden overeengekomen..

Bijlage incassokosten & vorderingen bedrijven

41. Indien de opdrachtgever een bedrijf vertegenwoordigd hanteert opdrachtnemer altijd een factuur betaaltermijn van maximaal 14 dagen. Is binnen dit termijn niet aan de betaalverplichting voldaan dan ontvangt de opdrachtgever een herinnering van 5 dagen. Deze termijnen zijn kostenneutraal.
42. Na het verstrijken van de in punt 41 te lezen termijnen zal er 78,50 euro exclusief btw aan administratie- en incassokosten middels een nieuwe factuur in rekening worden gebracht. Het betaaltermijn van de aanmaningen is 5 dagen.
43. Bij uitblijven van betalingen zijn geleverde diensten, verbonden domeinnamen of websites, content in tekst en beelden, software en installaties per direct opeisbaar. De opdrachtgever heeft 5 dagen de tijd om de betaling alsnog te voldoen (vermeerdert met kosten) of een betalingsregeling te treffen.